

	<b>Згідно з вимогами ISO 9001</b> <b>Введено в дію з _____ 2022 року</b>	<b>ІК-32/04</b> <b>Версія 05</b> <b>Змінено сторінок 03/03</b>
	<b>Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради</b>	
	<b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА</b> <b>Видача дозволу на виконання будівельних робіт</b>	

**Оригінал:** уповноважений з питань СУЯ  
**копії:** згідно з реєстром розсилки

<b>Розробник:</b>	<b>Перевірено:</b>	<b>Затверджую:</b>
Начальник управління з питань державного архітектурно-будівельного контролю _____ <b>О. М. Семків</b>	Уповноважений з питань СУЯ _____ <b>І. М. Шевчук</b>	Міський голова _____ <b>Р. Р. Марцінків</b>
"__" _____ 2022 р.	"__" _____ 2022 р.	"__" _____ 2022 р.

<b>1</b>	<b>Орган, що надає послугу</b>	Управління з питань державного архітектурно-будівельного контролю міської ради
<b>2</b>	<b>Місце подання документів та отримання результату послуги</b>	Єдиний державний веб-портал електронних послуг "Портал Дія"
<b>3</b>	<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	<p>Видача дозволу на виконання будівельних робіт здійснюється з використанням Реєстру будівельної діяльності. У заяві про видачу дозволу на виконання будівельних робіт та у Реєстрі будівельної діяльності зазначається, зокрема, така інформація:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) кадастровий номер земельної ділянки (для земельних ділянок, право власності чи користування на які виникло до 2004 року, - за наявності) або відмітка про випадок, визначений частиною четвертою статті 34 цього Закону та/або частиною першою статті 12<sup>1</sup> Закону України "Про правовий режим території, що зазнала радіоактивного забруднення внаслідок Чорнобильської катастрофи";</li> <li>2) реєстраційний номер містобудівних умов та обмежень, технічних умов у Реєстрі будівельної діяльності;</li> <li>3) реєстраційний номер звіту про результати експертизи проектної документації на будівництво об'єкта в Реєстрі будівельної діяльності;</li> <li>4) реєстраційний номер енергетичного сертифіката в Реєстрі будівельної діяльності;</li> <li>5) ідентифікатор об'єкта будівництва (закінченого будівництвом об'єкта) (у заяві про видачу дозволу зазначається для об'єктів, яким присвоєно ідентифікатор об'єкта будівництва (закінченого будівництвом об'єкта) до подання заяви);</li> <li>6) відомості про складові частини об'єкта (квартири, вбудовані чи вбудовано-прибудовані житлові та нежитлові приміщення в будинку, будівлі, споруді, гаражні бокси, машиномісця, інші житлові та нежитлові приміщення, які після прийняття об'єкта в експлуатацію є самостійними об'єктами</li> </ol>

Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради  
вул. М.Грушевського, 21, м. Івано-Франківськ, 76004, тел. 556515, 552038, e-mail:mvk@if.ua, [www.mvk.if.ua](http://www.mvk.if.ua)  
Управління з питань державного архітектурно-будівельного контролю, вул. Дністровська, 26, тел.556162, 556107,  
e-mail:ydbk.if@ukr.net

нерухомого майна).

**До заяви додаються:**

1) копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або копія договору суперфіцію;

2) копія розпорядчого документа щодо комплексної реконструкції кварталів (мікрорайонів) застарілого житлового фонду у разі здійснення комплексної реконструкції кварталів (мікрорайонів) застарілого житлового фонду на замовлення органів державної влади чи органів місцевого самоврядування на відповідних землях державної чи комунальної власності (замість копії документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою);

3) проектна документація на будівництво, розроблена та затверджена в установленому законодавством порядку;

4) копія документа, що посвідчує право власності на будинок чи споруду, або згода його власника (співвласників), засвідчена у встановленому законодавством порядку, на проведення будівельних робіт у разі здійснення реконструкції, реставрації чи капітального ремонту;

5) копії документів про призначення осіб, відповідальних за виконання будівельних робіт, та осіб, які здійснюють авторський і технічний нагляд;

5<sup>1</sup>) інформація про інженера-консультанта (у разі його залучення);

6) інформація про ліцензію, що дає право на виконання будівельних робіт, та кваліфікаційні сертифікати;

7) результати оцінки впливу на довкілля у випадках, визначених Законом України "Про оцінку впливу на довкілля".

Копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, копія договору суперфіцію або копія документа, що посвідчує право власності на будинок чи споруду, не подається у разі, якщо державна реєстрація такого права здійснювалася у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно. У цьому випадку інформація про документ, який посвідчує відповідне речове право, зазначається у заяві про видачу дозволу на виконання будівельних робіт.

**Вимоги до форматів електронних документів, що завантажуються до Електронної системи:**

Завантаження сканованих копій (фотокопій) документів в електронну систему здійснюється у форматі PDF з урахуванням таких вимог:

1) усі підписані документи повинні бути окремо відскановані в остаточній редакції, не допускається після сканування вносити додаткові записи, правки, зміни;

2) кольорові скановані копії (фотокопії) документів повинні бути чіткими та повнорозмірними (без обрізань будь-яких сторін документів, у тому числі прізвища, власного імені, по батькові (за наявності) та підпису підписантів, печатки, номери тощо),

		<p>глибина кольору - не менше ніж 4 біти;</p> <p>3) будь-який текст на всіх відсканованих зображеннях повинен бути розбірливим, роздільна здатність - 300 точок на дюйм;</p> <p>4) документи, що містять більше однієї сторінки, скануються в один файл. У разі перевищення допустимого для завантаження розміру файла такий файл розділяється на кілька файлів без пропущених сторінок та із збереженням їх послідовності відповідно до оригіналу документа;</p> <p>5) розмір кожного завантаженого файла до електронної системи повинен бути розміром не більше 49 Мб, крім файлів проектної документації на будівництво об'єкта, розмір файла проектної документації на будівництво об'єкта не обмежується.</p>
4	<b>Порядок та спосіб подання документів</b>	Подається замовником (його уповноваженою особою) виключно в електронній формі через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Портал Дія»
5	<b>Оплата</b>	Безоплатно
6	<b>Термін виконання</b>	10 робочих днів
7	<b>Результат послуги</b>	Видача дозволу на виконання будівельних робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з середніми наслідками (СС2) або відмова у видачі дозволу з використанням Реєстру будівельної діяльності.
8	<b>Спосіб отримання відповіді (результату)</b>	<p>Інформування замовника про результат надання адміністративної послуги здійснюється через електронний кабінет користувача Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Портал Дія».</p> <p>Інформація щодо виданого дозволу на виконання будівельних робіт (внесення змін) розміщується в реєстрі будівельної діяльності Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва</p>
9	<b>Законодавчо-нормативна основа</b>	<p>1. Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності».</p> <p>2. Постанова Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт»</p> <p>3. Постанова Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 р. № 681 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва»</p>