

Затверджено
Наказ Міністерства фінансів України
26 серпня 2014 року № 836
"(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 01 листопада 2022 року № 359)"

Звіт про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету за 2023 рік

1.	<u>1700000</u> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>Управління з питань державного архітектурно-будівельного контролю Івано-Франківської міської ради</u> (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)			<u>44590904</u> (код за ЄДРПОУ)
2.	<u>1710000</u> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>Управління з питань державного архітектурно-будівельного контролю Івано-Франківської міської ради</u> (найменування відповідального виконавця)			<u>44590904</u> (код за ЄДРПОУ)
3.	<u>1710160</u> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>0160</u> (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>0111</u> (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	<u>Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах</u> (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>0953300000</u> (код бюджету)

4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямовано реалізацію бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Здійснення державного архітектурно-будівельного контролю

5. Мета бюджетної програми

Забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування по виконанню власних і делегованих повноважень.

6. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень.
2	Погашення кредиторської заборгованості
3	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою:

7.1. Аналіз розділу «Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою»

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів *	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Усього	2 975 000,00	99 606,00	3 074 606,00	2 565 552,51	99 606,00	2 665 158,51	-409 447,49		-409 447,49
1	Погашення кредиторської заборгованості	9 000,00		9 000,00	9 000,00		9 000,00			
2	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень	2 966 000,00		2 966 000,00	2 556 552,51		2 556 552,51	-409 447,49		-409 447,49
3	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування		99 606,00	99 606,00		99 606,00	99 606,00			

7.2. Пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми**

№ з/п	Пояснення
1	2

8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання:

9.1. Аналіз показників бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів з бюджету)			Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	затрат											
1.1	Обсяг видатків на погашення заборгованості		Звітність установи	9 000		9 000	9 000		9 000			
1.2	Видатки на утримання штатних одиниць	грн.	Кошторис	2 648 500		2 648 500	2 441 433,57		2 441 433,57	-207 066,43		-207 066,43
1.3	Кількість штатних одиниць	осіб	штатний розпис	11		11	11		11			
1.4	Кількість працюючих чоловіків	осіб	Звітність установи	4		4	4		4			
1.5	Кількість працюючих жінок	осіб	Звітність установи	7		7	7		7			
1.6	Обсяг видатків на капітальне будівництво	грн.	Кошторис		99 606	99 606		99 606	99 606			
2	якості											
2.1	Відсоток погашення кредиторської заборгованості	відс.	розрахунок	100		100	100		100			
2.2	Відсоток вчасно виконаних листів, звернень, заяв, скарг	відс.	внутрішньо-управлінський облік	100		100	100		100			
3	ефективності											
3.1	Видатки на утримання однієї штатної одиниці	грн.	розрахунковий показник	240 773		240 773	240 773		240 773			
3.2	Кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	шт.	розрахунковий показник	1 500		1 500	1 500		1 500			
3.3	Середні витрати на придбання одиниці одного обладнання	грн.	розрахунок		24 901,5	24 901,5		24 901,5	24 901,5			
4	продукту											
4.1	Кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	шт.	внутрішньо-управлінський облік	1 500		1 500	1 500		1 500			
4.2	Кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг	шт.	внутрішньо-управлінський облік	1 500		1 500	1 500		1 500			
4.3	Кількість придбаного обладнання і предметів довгострокового користування	од.	внутрішній облік		4	4		4	4			

9.2. Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками***

№ з/п	Показники	Одниця виміру	Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками
-------	-----------	---------------	--

1	2	3	4
1	затрат		Кредиторська заборгованість
2	якості		
3	ефективності		
4	продукту		

9.3. Аналіз стану виконання результативних показників

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

* Зазначаються всі напрями використання бюджетних коштів, затверджені у паспорті бюджетної програми.

**Зазначаються пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми.

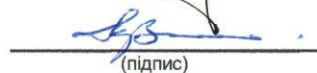
***Зазначаються пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками.

Начальник управління


(підпис)

Олег СЕМКІВ
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Головний бухгалтер


(підпис)

Наталія МАРІЙ
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)