

3bit

про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету за 2024 рік

1.	1700000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Управління з питань державного архітектурно-будівельного контролю Івано-Франківської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	44590904 (код за ЄДРПОУ)
2.	1710000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Управління з питань державного архітектурно-будівельного контролю Івано-Франківської міської ради (найменування відповідального виконавця)	44590904 (код за ЄДРПОУ)
3.	1710160 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	0953300000 (код бюджету)

4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямовано реалізацію бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Здійснення державного архітектурно-будівельного контролю

5. Мета бюджетної програми

3. миста здійснюють програми забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування по виконанню власних і делегованих повноважень.

6. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень.
2	Погашення кредиторської заборгованості
3	Забезпечення збереження енергоресурсів

7. Вилатки (налеї кредити з бюджету) та напями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою:

7.1. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрямки використання бюджетних коштів за бюджетною програмою»

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів *	Затверджено у паспорті бюджетної програми				Касові видатки (надані кредити з бюджету)				Відхилення			
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
	Усього	3 740 800,00		3 740 800,00	3 568 401,10		3 568 401,10	-172 398,90			-172 398,90		
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень	3 447 039,74		3 447 039,74	3 274 645,16		3 274 645,16	-172 394,58			-172 394,58		
2	Забезпечення збереження енергоресурсів	45 900,00		45 900,00	45 895,88		45 895,88	-4,32			-4,32		
3	Погашення кредиторської заборгованості	247 860,26		247 860,26	247 860,26		247 860,26						

7.2. Пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми**

№ з/п	Пояснения
1	

8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	гривень									
		Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити)				Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання:

9.1. Аналіз показників бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одніця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактичні результати показників, досягнуті за рахунок касових видатків (недааних кредитів з бюджету)			Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	затрат											
1.1	Видатки на утримання штатних одиниць	грн.	Кошторис	3 369 600								
1.2	Кількість штатних одиниць	осіб	штатний розпис	11			3 369 600					
1.3	Кількість працюючих чоловіків	осіб	Звітність установи	4			11					
1.4	Кількість працюючих жінок	осіб	Звітність установи	7			4					
1.5	Обсяг видатків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг всього, тис. грн., з них на:						7					
1.6	на оплату електроенергії	грн.	Звітність установи	45 900			45 900					-4,32
1.7	загальна площа приміщень	м.кв.	Звітність установи	45 900			45 900					-4,32
1.8	Обсяг видатків на погашення заборгованості		Звітність установи	151,1			151,1					
2	продукту			247 860,26			247 860,26					
2.1	Кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	шт.	внутрішньо-управлінський облік	1 500			1 500					
2.2	Кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг	шт.	внутрішньо-управлінський облік	1 500			1 500					
2.3	Обсяг споживання енергоносіїв у натуральному виразі, у тому числі:											
2.4	електроенергії	тис.кВт .год	Звітність установи	4,914			4,914					
3	ефективності											
3.1	Видатки на утримання однієї штатної одиниці	грн.	розрахунковий показник	306 327			306 327					-15 649
3.2	Кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	шт.	розрахунковий показник	1 500			1 500					
3.3	Середній обсяг споживання комунальних послуг та енергоносіїв, у тому числі:											
3.4	електроенергія		Звітність установи	32,52			32,52					
4	якості			32,52			32,52					

4.1	Відсоток вчасно виконаних листів, звернень, заяв, скарг	відс.	внутрішньо- управлінський облік	100	100	100	100	100	100
4.2	Відсоток погашення кредиторської заборгованості	відс.	розрахунок	100	100	100	100	100	100

9.2. Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками***

№ з/п	Показники	Одність виміру	Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками						
1	2	3	4						
1	затрат								
1.1	Видатки на утримання штатних одиниць	грн.	Кредиторська заборгованість						
2	продукту								
3	ефективності								
3.1	Видатки на утримання однієї штатної одиниці	грн.	Кредиторська заборгованість						
4	якості								

9.3. Аналіз стану виконання результативних показників

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

* Зазначаються всі напрями використання бюджетних коштів, затверджені у паспорті бюджетної програми.

**Зазначаються пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми.

***Зазначаються пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками.

Начальник управління


(підпис)

Олег СЕМКІВ
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Головний бухгалтер


(підпис)

Наталія МАРІЙ
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)